

หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
ชื่อผู้กู้.....

ทะเบียนผู้ค้ำประกัน  
เล่ม.....หน้า.....

### หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

สภกรณ์ได้รับยกเว้น  
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน --- เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 ข้าราชการบำนาญ  พนักงานราชการ  พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  อื่นๆ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้ทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันนี้จะใช้คำว่า  
“สภกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สภกรณ์ได้ให้.....กู้เงิน จำนวนเงินกู้  
.....(.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญที่...../.....

ลงวันที่.....และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสภกรณ์โดยถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้ายินยอม ค้ำประกันนี้ดังกล่าวพร้อม  
ดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันนี้ดังกล่าวตาม ข้อ 1.เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย  
และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญนั้น โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อ  
ผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสภกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้า  
หลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้วันนี้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสภกรณ์  
เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สภกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสภกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว  
ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและ  
เงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สภกรณ์จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของ  
ข้าพเจ้าส่งต่อสภกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสภกรณ์ และความ  
ยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญที่ข้าพเจ้าได้ ค้ำประกันนั้น  
โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์ เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของข้าพเจ้าหักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้เงินสิ้นเชิง

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

### คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ตามหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญข้างต้นนี้และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

**หมายเหตุ** สหกรณ์ควรจัดให้มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันไว้ประกอบเป็นหลักฐานด้วย

<b>เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญ</b>	
<b><u>สำหรับผู้กู้</u></b>	
1.	เอกสารแนบเหตุผลในการกู้
2.	สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันผู้กู้
3.	สำเนาหน้าบัญชีกรุงไทย ของผู้กู้
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
5.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
6.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7.	สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
8.	เอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุลผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
9.	หากผู้กู้ไม่มีคู่สมรส ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีคู่สมรส” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ ในเอกสารหนังสือกู้เงินด้านหลังที่มีข้อความ “คำยินยอมของคู่สมรส”
<b><u>สำหรับผู้ค้ำประกัน</u></b>	
1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
2.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
3.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4.	สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
5.	เอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุลผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
6.	หากผู้ค้ำประกันไม่มีคู่สมรส ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีคู่สมรส” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ ในเอกสารหนังสือค้ำประกันด้านหลังที่มีข้อความ “คำยินยอมของคู่สมรส”

- หมายเหตุ**
1. สำเนาเอกสารทั้งหมด ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยตนเองเท่านั้น
  2. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ห้ามมิให้มีการเซ็นลายเซ็นซ้ำในการแนบประกอบการกู้เงินสามัญ